

O 36/2025

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť
ako Objednávateľ

a

REDING s.r.o.
ako Poskytovateľ

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

2025

TÁTO ZMLUVA (ďalej len „Zmluva“) je uzatvorená nižšie uvedeného dňa medzi:

- (1) **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**, spoločnosť založená a existujúca podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom Olejkárska 1, 814 52 Bratislava, IČO: 00 492 736, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B, DIČ: 2020298786, IČ DPH: SK2020298786, bankové spojenie: VÚB, a.s., číslo účtu: 48009012/0200, IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012, BIC (SWIFT): SUBASKBX, štatutárny orgán: Ing. Michal Halomi, člen predstavenstva – CIO a Mgr. Gabriela Dikošová, člen predstavenstva – CFO, kontaktná osoba pre technické veci: [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] (ďalej len „Objednávateľ“) na jednej strane;
- (2) **REDING s.r.o.**, spoločnosť založená a existujúca podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom Legionárska 10, 811 07 Bratislava, IČO: 47 572 663, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 95320/B, DIČ: 2023960103, IČ DPH: SK2023960103, bankové spojenie: Č [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] štatutárny orgán: Ing. Ladislav Veršovský, konateľ, kontaktná osoba pre technické veci [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] kontaktná osoba pre zmluvné [REDAKOVANÉ] (ďalej len „Poskytovateľ“) na druhej strane.

Vzhľadom k tomu, že:

- (A) Objednávateľ má záujem o poskytnutie služby – zabezpečenie výkonu stavebno-technického dozoru v rámci projektu Modernizácia údržbovej základne - 3. etapa, vozovňa Krasňany, Doplnok č. 1, za účelom čoho realizoval zákazku označenú interným číslom CP 2/2025 v zmysle internej smernice č. ER 97/2017 o obstarávaní v podmienkach DPB, a.s. na predmet zákazky „Modernizácia údržbovej základne - 3. etapa, vozovňa Krasňany, Doplnok č. 1 – Stavebno-technický dozor“;
- (B) Poskytovateľ je úspešným uchádzačom realizovanej zákazky označenej interným číslom CP 2/2025 na predmet zákazky „Modernizácia údržbovej základne - 3. etapa, vozovňa Krasňany, Doplnok č. 1 – Stavebno-technický dozor“; a
- (C) Zmluvné strany majú záujem upraviť si vzájomné práva a povinnosti súvisiace s poskytovaním služby;

DOHODLO SA NASLEDOVNÉ:

1 DEFINÍCIE A INTERPRETÁCIA ZMLUVNÝCH USTANOVENÍ

- 1.1 Pokiaľ nebude ďalej uvedené inak, výrazy použité v Zmluve s veľkými začiatočnými písmenami budú mať nasledovný význam:
- (a) **Služba** znamená poskytnutie stavebno-technického dozoru a s tým spojených služieb za podmienok ustanovených v Zmluve a bližšie špecifikovaných v Prílohe 1 Zmluvy;
 - (b) **Cena za Službu** znamená celková cena za Službu vo výške 49 078,- EUR (slovom: štyridsaťdeväťtisícšesťdesiatosem eur) bez DPH, pričom cenová kalkulácia je súčasťou Zmluvy ako Príloha 2 Zmluvy;
 - (c) **Odplata** znamená odmena za časť Služby vykonaná v súlade so Zmluvou a s objednávkou podľa článku 2 bod 2.2 Zmluvy, pričom Odplata pre konkrétne časti Služby je bližšie špecifikovaná v Prílohe 2 Zmluvy;
 - (d) **Stavba** znamená stavba Modernizácia údržbovej základne - 3. etapa, vozovňa Krasňany, Doplnok č. 1;
 - (e) **Zmluva o dielo** znamená zmluva o dielo na stavebné práce uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník na základe výsledku verejnej súťaže s názvom Modernizácia údržbovej základne - 3. etapa, vozovňa Krasňany, Doplnok č. 1, ktorej oznámenie o vyhlásení verejnej súťaže bolo zverejnené dňa 21.10.2024 vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie č. 208/2024 pod zn. 25735 – MSP a dňa 18.10.2024 na Úrade pre vydávanie publikácií Európskej únie č. 632791-2024;
 - (f) **KPúčový odborník** znamená osoby, prostredníctvom ktorých preukazoval Poskytovateľ splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky, a ktoré sú uvedené v Prílohe 4 Zmluvy;
 - (g) **Miesto plnenia** znamená priestory Poskytovateľa na adrese: vozovňa Krasňany, Bratislava, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak;
 - (h) **Občiansky zákonník** znamená zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

- (i) **Obchodný zákonník** znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- (j) **Pracovný deň** znamená deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou ani dňom pracovného pokoja ani dňom pracovného voľna v Slovenskej republike;
- (k) **Register partnerov verejného sektora** znamená informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o partneroch verejného sektora a ich konečných užívateľoch výhod. Jeho správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky a je prístupný on-line na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na adrese <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>;
- (l) **Subdodávateľ** znamená fyzická alebo právnická osoba uvedená v zmluve uzatvorenej medzi Poskytovateľom a Subdodávateľom, ktorá je poverená poskytnutím časti Služby, pričom zoznam Subdodávateľov je uvedený v Prílohe 3 Zmluvy;
- (m) **Zmluvná strana** znamená Objednávateľ a/alebo Poskytovateľ; a
- (n) **ZVO** znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.

1.2 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 bode 1.1 Zmluvy, ak je ďalej v Zmluve použitý definovaný pojem, v Zmluve bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej časti Zmluvy, kde je definovaný.

1.3 V Zmluve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer,

- (a) každý odkaz na Zmluvnú stranu zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy;
- (b) každý odkaz na Zmluvu alebo iný dokument znamená Zmluvu alebo iný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií;
- (c) prílohy Zmluvy predstavujú jej neoddeliteľné súčasť a správny výklad ustanovení Zmluvy je možný len s prihliadnutím na ich obsah. Nadpisy častí, článkov a príloh slúžia výlučne pre uľahčenie orientácie a pri výklade Zmluvy sa nepoužívajú;
- (d) každý odkaz na „článok“ alebo „prílohu“ znamená odkaz na príslušný článok alebo prílohu Zmluvy; a
- (e) výrazy definované v jednotnom čísle alebo v základnom gramatickom tvare majú v Zmluve rovnaký význam, keď sú použité v množnom čísle a inom gramatickom tvare a naopak.

2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy je záväzok:

- (a) Poskytovateľ poskytnúť Objednávateľovi Službu; a
- (b) Objednávateľ zaplatiť Poskytovateľovi Cenu za Službu;

a to za podmienok stanovených Zmluvou.

2.2 Poskytnutie Služby bude uskutočnené na základe písomných objednávok podľa potrieb Objednávateľa. Takto vystavená objednávka bude podkladom pre fakturáciu Odplaty podľa článku 4 Zmluvy. Objednávku môže Objednávateľ zaslať poštou alebo elektronickou poštou na emailovú adresu kontaktnej osoby pre technické veci Poskytovateľa uvedenej v záhlaví Zmluvy. Doručením objednávky Poskytovateľovi sa objednávka považuje za potvrdenú Poskytovateľom.

2.3 Zadanie objednávky je výlučným právom Objednávateľa a Poskytovateľ nemá nárok domáhať sa zadania objednávky zo strany Objednávateľa.

2.4 Obchodovateľný finančný objem počas účinnosti Zmluvy je v celkovej výške 49 078,- EUR (slovom: štyridsaťdeväťtisíc sedemdesiatosem eur) bez DPH. Uvedený finančný objem je predpokladaný a Objednávateľ nie je povinný ho vyčerpať.

2.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas poskytovania Služby budú navzájom spolupracovať a vyvinú súčinnosť potrebnú na to, aby bola Služba poskytnutá za podmienok stanovených Zmluvou.

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť Službu počas lehoty výstavby podľa Zmluvy o dielo až po vydanie Preberacieho protokolu pre Dielo a 3 mesiace po uplynutí lehoty výstavby Stavby.
- 3.2 Poskytovateľ začne poskytovať Službu dňom protokolárneho prevzatia agendy od interného dozoru Objednávateľa podľa tohto článku bod 3.7 Zmluvy.
- 3.3 K zmene času plnenia Zmluvy počas platnosti Zmluvy môže prísť v prípade:
- (a) vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy);
 - (b) nevykonania niektorých častí predmetu Zmluvy spočívajúcich v povinnostiach Poskytovateľa;
 - (c) nevykonania niektorých častí predmetu Zmluvy o dielo na stavebné práce uvedených v ocenenom výkaze výmer zo strany Zhotoviteľa Stavby, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia Zmluvy o dielo na stavebné práce ako nepotrebné, a ktoré majú za následok zúženie predmetu Zmluvy alebo nevykonanie niektorých častí predmetu Zmluvy alebo skrátenie lehoty výstavby Stavby;
 - (d) skrátenia lehoty výstavby Stavby;
 - (e) vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov, ak neboli vyvolané situáciou u Poskytovateľa.
- 3.4 Skrátený čas plnenia sa určí podľa dĺžky preukázaného skrátenia.
- 3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Službu v súlade s Prílohou 1 Zmluvy a so Zmluvou o dielo a v Mieste plnenia.
- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Službu vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, za podmienok dohodnutých v Zmluve, na požadovanej odbornej úrovni a v súlade s príslušnými osobitnými predpismi a slovenskými technickými normami. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby prostredníctvom kľúčových odborníkov.
- 3.7 Do uzatvorenia Zmluvy vykonáva činnosť stavebného dozoru na Stavbe interný technický dozor Objednávateľa. Po podpise Zmluvy interný stavebný dozor Objednávateľa bezodkladne odovzdá Kľúčovému odborníkovi č. 1 dokumentáciu, podklady a poskytne všetky informácie súvisiace so Stavbou a výkonom stavebného dozoru počas lehoty výstavby do podpisu Zmluvy.
- 3.8 Poskytovateľ okrem povinností v Prílohe 1 Zmluvy je povinný:
- (a) dodržiavať všeobecne záväzné právne a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súvisiace s poskytnutím Služby na Stavbe, ako aj interné predpisy a smernice Objednávateľa a dodržiavať určené technologické a pracovné postupy, s ktorými musia byť Kľúčoví odborníci riadne, preukázateľne oboznámení (s overením znalostí) a zaviazat' k tomu v prípade potreby aj iné osoby;
 - (b) písomne požiadať Objednávateľa o povolenie vstupu pre kľúčových odborníkov, ktorí budú poskytovať Službu na Stavbe;
 - (c) písomne požiadať Objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, štátnej poznávacej značky vozidla a účelu vjazdu vozidla (napr. organizačná a kontrolná činnosť a pod.);
 - (d) poskytovať Službu tak, aby neohrozoval ostatných účastníkov Stavby;
 - (e) pre kľúčových odborníkov nachádzajúcich sa v prevádzkovom priestore Stavby zabezpečiť príslušný výstražný odev;
 - (f) zabezpečiť nepožívanie alkoholických nápojov a iných omamných, resp. psychotropných látok v pracovnej dobe a zabezpečiť také opatrenia, ktoré vedú k ich zamedzeniu;
 - (g) zdržiavať sa iba na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch;
 - (h) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na stavenisku – pracovisku a v rámci možností udržiavať tam poriadok a čistotu.
- 3.9 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady potrebné priestory, vybavenie a zariadenie pre efektívne poskytnutie Služby, najmä dostatočné administratívne a kancelárske priestory a vybavenie, sekretárske, tmočnícke služby a ostatné potreby potrebné pre plnohodnotné plnenie predmetu Zmluvy.

- 3.10 Poskytovateľ je povinný dodržiavať pokyny vydané zástupcom Objednávateľa.
- 3.11 Poskytovateľ bezplatne poskytne kedykoľvek Objednávateľovi akékoľvek informácie vzťahujúce sa na Zmluvu a Stavbu, ktoré bude od neho požadovať.
- 3.12 Poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne poskytovať konzultácie a odovzdávať skúsenosti Objednávateľovi, v oblastiach ako sú napr. riadenie a administrácia Zmluvy a Zmluvy o dielo na stavebné práce, manažment rizík, a pod.
- 3.13 Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi Zmluvu, kópiu Zmluvy o dielo, dokumentáciu pre stavebné povolenie elektronicky vrátane právoplatných stavebných povolení, všetky dokumenty potrebné pre plnenie Zmluvy a zabezpečí mu nevyhnutú súčinnosť potrebnú na riadne poskytovanie Služieb.
- 3.14 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly Objednávateľa súvisiacej s realizáciou predmetu Zmluvy kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými zástupcami Objednávateľa, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 3.15 Poskytovateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Objednávateľovi.
- 3.16 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia vlastných pracovníkov ani tretích osôb a poškodeniu majetku. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tretích osôb oprávnené sa zdržujúcich na Mieste plnenia a za dodržiavanie predpisov požiarnej ochrany.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný archivovať úplné, presné a systematické záznamy, evidenciu a iné dokumenty o plnení Zmluvy po dobu piatich rokov odo dňa ukončenia Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Neuchovávanie týchto dokumentov je porušením Zmluvy a oprávňuje Objednávateľa uplatňovať si zmluvnú pokutu podľa článku 9 bod 9.2 Zmluvy, prípadne aj od Zmluvy odstúpiť.

4 CENA ZA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Obchodovateľný finančný objem počas účinnosti Zmluvy je v celkovej výške Ceny za Službu. Uvedený finančný objem je predpokladaný a Objednávateľ nie je povinný ho vyčerpať. Výška jednotlivých Odplát je uvedená v Prílohe 2 Zmluvy, pričom tieto sú konečné a počas účinnosti Zmluvy nemenné smerom nahor. Pri DPH sa bude postupovať podľa osobitných predpisov.
- 4.2 Odplata je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, je konečná, bez možnosti doúčtovania ďalších nákladov, pričom okrem nákladov na mzdy kľúčových odborníkov zahŕňa aj:
- (a) administratívne náklady spojené s poskytnutím Služby prostredníctvom Kľúčových odborníkov a odborníkov, ako sú napríklad náklady na premiestnenie a repatriáciu, náklady na dopravu do/z Miesta plnenia, ubytovanie, dávky pri vyst'ahovaní a iné pôžitky spojené s pracovným pomerom, ktoré Poskytovateľ kľúčovým odborníkom a odborníkom uzná;
 - (b) úhradu akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, e-mail, internet, atď.);
 - (c) akékoľvek náklady vzniknuté tlačou a reprodukciou dokumentov;
 - (d) náklady na potrebné priestory, vybavenie a zariadenie, najmä dostatočné administratívne a kancelárske priestory a vybavenie vrátane kancelárskeho zariadenia (počítače, potrebný software, tlačiarne, kopírovacie stroje, telefónny aparát, fax, atď.);
 - (e) maržu pokrývajúcu režijné náklady Poskytovateľa, primeraný zisk, podporné činnosti Poskytovateľa, náklady manažmentu, podporného personálu a pod. (napr. sekretárka, asistentka, fakturant, ekonóm, prekladateľ, tlmočník, IT špecialista, daňový poradca, právnik, štatutár, manažér a pod.);
 - (f) všetky prostriedky a technické zariadenia potrebné na plnenie Zmluvy (napr. hardware, software, geodetická technika, vybavenie laboratória, skúšobne pre deštruktívne a nedeštruktívne skúšky stavebných konštrukcií v zmysle platných technických noriem, ako aj ďalšie vybavenie potrebné na poskytnutie Služby);
 - (g) náklady na skúšky a školenia,
 - (h) ostatné náklady spojené s plnením Zmluvy na poskytnutie Služieb.

- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Odplata za zrealizované Služby bude fakturovaná a uhrádzaná postupne, a to jedenkrát mesačne na základe súpisu vykonaných prác Kľúčovými odborníkmi.
- 4.4 Objednávateľ bude Odplatu uhrádzať na základe faktúr vyhotovených v súlade so Zmluvou za nasledovných podmienok a nasledovným spôsobom:
- (a) každá faktúra musí byť vyhotovená na základe skutočného rozsahu poskytnutých Služieb;
 - (b) každá faktúra musí byť vyhotovená písomne v šiestich vyhotoveniach;
 - (c) každá faktúra musí byť originál a podpísaná oprávnenou osobou Poskytovateľa;
 - (d) Poskytovateľ vyhotoví mesačnú faktúru za poskytnutie Služieb najneskôr do 15 (pätnásť) dní po skončení príslušného fakturačného obdobia.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo Zmluvy, pod ktorým je Zmluva evidovaná Objednávateľom, fakturačné obdobie, súpis vykonaných prác Kľúčovými odborníkmi, počet m.j. za fakturačné obdobie, merná jednotka, hodinová sadzba, hodnota spolu (počet x hodinová sadzba), celkové sumarizačné údaje od začiatku, za aktuálne obdobie a od začiatku vrátane aktuálneho obdobia. V prípade, ak faktúra nebude spĺňať tieto náležitosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru na dopracovanie, resp. opravu. Taktiež v prípade, ak výška fakturovanej sumy nebude zodpovedať podkladom Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začína plynúť okamihom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 4.6 Faktúra je splatná do 60 (šesťdesiat) dní po jej doručení. Ak deň splatnosti faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť takejto sa posúva na najbližší nasledujúci Pracovný deň.
- 4.7 Odplata sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy vo výške Odplaty z účtu Objednávateľa na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 4.8 Z poslednej faktúry bude Poskytovateľovi zadržaná čiastka vo výške 10 % z fakturovanej čiastky. Nárok na uvoľnenie zadržanej čiastky vznikne Poskytovateľovi dňom, kedy bude Objednávateľovi doručené vydanie posledného kolaudačného rozhodnutia s potvrdením právoplatnosti. Lehota splatnosti takto zadržanej čiastky je 60 dní odo dňa doručenia žiadosti Poskytovateľa o uvoľnenie zadržanej čiastky Objednávateľovi.
- 4.9 Objednávateľ môže po písomnom oznámení Poskytovateľovi pozastaviť všetky platby alebo ich časť, ktoré sa podľa Zmluvy majú uhradiť v prospech Poskytovateľa, ak:
- (a) Poskytovateľ nie je schopný plniť záväzky vyplývajúce zo Zmluvy;
 - (b) kvalita poskytnutej Služby je nedostatočná, alebo Poskytovateľ nedostatočne vykonáva kontrolu kvality predkladaných dokumentov;
 - (c) nastane akákoľvek iná okolnosť, za ktorú Poskytovateľ zodpovedá podľa Zmluvy a ktorá podľa názoru Objednávateľa bráni alebo hrozí, že bude brániť úspešnému ukončeniu Stavby alebo Zmluvy;
 - (d) z dôvodov na strane Poskytovateľa nebol uzatvorený dodatok k Zmluve, predmetom ktorého je zmena času plnenia a zmena Zmluvnej ceny;
 - (e) Poskytovateľ si neplní alebo nesplnil akúkoľvek z povinností Poskytovateľa podľa článku 3 Zmluvy;
 - (f) Poskytovateľ neplní termíny stanovené Zmluvou alebo určené Objednávateľom.
- 4.10 V prípade uvedenom tomto článku bod 4.9 Zmluvy sa plynutie lehoty splatnosti faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni odoslania písomného potvrdenia o vykonaní požadovanej nápravy, ktoré zašle Objednávateľ Poskytovateľovi bezodkladne po vykonaní požadovanej nápravy.
- 5 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA AKOSŤ**
- 5.1 Na poskytnutú Službu sa vzťahuje päťročná záruka. Záručná doba začína plynúť odo dňa ukončenia plnenia predmetu Zmluvy. Záručná doba sa predlžuje o dobu odo dňa uznania reklamácie po deň odstránenia väd poskytnutej Služby.
- 5.2 Počas plynutia záručnej doby Stavby je Poskytovateľ povinný podľa požiadaviek Objednávateľa bezplatne zaistiť spoluprácu kľúčových odborníkov, ktorí poskytli Službu.

- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá za to, že Službu poskytne v súlade s ustanoveniami Zmluvy, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Európskej únie a Slovenskej republiky, a príslušných technických noriem.
- 5.4 Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu Zmluvy. Predmet Zmluvy má vady, ak nezodpovedá ustanoveniam uvedeným Zmluve, požadovanej kvalite alebo požadovanému rozsahu.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa bezplatné odstránenie akejkoľvek vady predmetu Zmluvy bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v článku 5 bode 5.6 Zmluvy, a to aj vtedy, ak neuznáva, že za vady predmetu Zmluvy zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamacii Poskytovateľ.
- 5.6 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady predmetu Zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil, najneskôr do 5 (piatich) Pracovných dní od ich zistenia. K oznámeniu prípadne doloží dôkazné prostriedky, ktoré umožnia overiť oprávnenosť Objednávateľovho nároku. Poskytovateľ je povinný do 5 (piatich) dní po uplatnení oprávnenej reklamácie predložiť Objednávateľovi písomný návrh na odstránenie vady predmetu Zmluvy a v prípade, že Objednávateľ s týmto návrhom súhlasí je Poskytovateľ povinný vadu predmetu Zmluvy odstrániť najneskôr do 14 (štrnástich) dní od uplatnenia reklamácie Objednávateľom.
- 5.7 Poskytovateľ nezodpovedá za vady predmetu Zmluvy, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 5.8 Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu Zmluvy počas záruky Zmluvy a záručnej doby Stavby podľa Zmluvy o dielo, ak boli tieto vady predmetu Zmluvy spôsobené porušením alebo nedostatočným plnením povinností zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ odstráni tieto vady predmetu Zmluvy na vlastné náklady.
- 5.9 Vady predmetu Zmluvy budú riešené podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 5.10 Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas platnosti a účinnosti Zmluvy bude mať uzatvorenú poisťňu zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu alebo o poistení profesijnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti vo výške Ceny za Službu bez DPH podľa článku 1 bod 1.1 písm. b) Zmluvy.

6 VYHLÁSENIA

- 6.1 Poskytovateľ vyhlasuje a ubezpečuje Objednávateľa, že ku dňu podpisu Zmluvy Poskytovateľom:
- (a) osoba konajúca za Poskytovateľa je v plnom rozsahu oprávnená dojednať, uzavrieť a podpísať Zmluvu a vykonávať práva a povinnosti v nej upravené;
 - (b) je spoločnosťou riadne založenou a existujúcou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, neexistuje žiaden dôvod neplatnosti spoločnosti, má všetky potrebné právomoci a oprávnenia na poskytnutie Služby, a riadne plní všetky povinnosti, porušenie ktorých by mohlo viesť k jeho zrušeniu;
 - (c) je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, pokiaľ sa naňho takáto povinnosť vzťahuje;
 - (d) spĺňa všetky podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na poskytovanie Služieb;
 - (e) uzatvorenie alebo plnenie Zmluvy Poskytovateľom nie je ukracujúcim alebo poškodzujúcim alebo znevýhodňujúcim alebo znevýhodňujúcim úkonom vo vzťahu k akémukoľvek svojmu veriteľovi, pričom v tejto súvislosti nie je najmä odporovateľným právnym úkonom; a
 - (f) nevedie sa voči nemu vyšetrovanie alebo zisťovanie zo strany štátnych alebo správnych orgánov, nevedie sa voči nemu resp. voči jeho majetku, súdny spor vrátane exekučného, daňového, konkurzného, rozhodcovského konania alebo akéhokoľvek obdobného konania a neexistujú skutočnosti, ktoré by mohli viesť k začatiu takýchto konaní proti nemu.
- 6.2 Poskytovateľ berie na vedomie, že ak by Objednávateľ mal v čase podpisovania Zmluvy vedomosť o tom, že ktorékoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedené v tomto článku, v bode 6.1 Zmluvy je nepravdivé, Zmluvu by neuzatvoril, nakoľko uvedené vyhlásenia Objednávateľ považuje za skutočnosti, ktoré si vymienil.
- 6.3 Pokiaľ sa preukáže, že ktorékoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedených v tomto článku bode 6.1 Zmluvy nebolo v čase uzatvorenia Zmluvy pravdivým, alebo v čase nasledujúcim po uzatvorení Zmluvy prestalo byť pravdivým v dôsledku konania Poskytovateľa, zaväzuje sa Poskytovateľ nahradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku skutočností, ktoré sú obsahom tohto vyhlásenia.
- 6.4 Objednávateľ vyhlasuje a ubezpečuje Poskytovateľa, že ku dňu podpisu Zmluvy Objednávateľom:

- (a) má oprávnenie podpísať Zmluvu, vykonávať práva a plniť záväzky vyplývajúce pre neho zo Zmluvy;
- (b) osoby konajúce za Objednávateľa sú v plnom rozsahu oprávnené dojednať, uzavrieť a podpísať Zmluvu a vykonávať práva a povinnosti v nej upravené; a
- (c) je spoločnosťou riadne založenou a existujúcou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, neexistuje žiaden dôvod neplatnosti spoločnosti, má všetky potrebné právomoci a oprávnenia na objednanie Služby, a riadne plní všetky povinnosti, porušenie ktorých by mohlo viesť k jeho zrušeniu.

7 SUBDODÁVATELIA A KľÚČOVÍ ODBORNÍCI

- 7.1 Každá zmluva, na základe ktorej Poskytovateľ poverí tretiu stranu poskytnutím časti Služby sa považuje za zmluvu so Subdodávateľom. Poskytovateľ je pred uzatvorením zmluvy so Subdodávateľom, ktorý nie je uvedený v Prílohe 3 Zmluvy povinný získať predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu Objednávateľa je Poskytovateľ povinný uviesť časť Služby, ktoré by mal poskytnúť Subdodávateľ a presnú identifikáciu Subdodávateľa. Objednávateľ písomne upovedomí Poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 10 (desiatich) dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky tak, ako boli definované v súťažných podkladoch, resp. vo výzve na predloženie ponuky.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich Subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa. Súhlas Objednávateľa s uzatvorením akejkoľvek zmluvy so Subdodávateľom a ani jej uzatvorenie nezbavuje Poskytovateľa žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 7.3 Ak Objednávateľ zistí, že Subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za tohto Subdodávateľa alebo aby Poskytovateľ sám začal poskytovať časť Služby poskytovanej týmto Subdodávateľom.
- 7.4 Časť Služby, ktorej poskytovaním poveril Poskytovateľ na základe zmluvného vzťahu Subdodávateľa, nesmie byť zverená Subdodávateľom tretej osobe.
- 7.5 Každé poverenie tretej strany poskytovaním časti Služby a každá zmena Subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť Subdodávateľov len postupom v súlade so Zmluvou, t. j. písomným dodatkom k Zmluve.
- 7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Službu podľa Zmluvy prostredníctvom Kľúčových odborníkov.
- 7.7 Poskytovateľ nie je oprávnený meniť Kľúčových odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 7.8 Náhrada Kľúčových odborníkov je možná len nasledovným spôsobom: Poskytovateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie náhrady Kľúčového odborníka najmenej 15 (pätnásť) dní pred plánovaným nástupom Kľúčového odborníka. Navrhnutý náhradný Kľúčový odborník musí spĺňať požiadavky podľa Prílohy 1 Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie Kľúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ písomnom schválení tohto odborníka. Ak Objednávateľ neschváli v lehote 15 (pätnásť) dní od doručenia žiadosti odborníka patriaceho do kategórie Kľúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Poskytovateľovi s uvedením dôvodov. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi novú žiadosť o schválenie náhrady Kľúčového odborníka a na vlastné náklady do príchodu nového odborníka určiť na poskytovanie Služby dočasný odborník, alebo prijať iné vhodné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Výmena Kľúčových odborníkov bude potvrdená formou dodatku k Zmluve.
- 7.9 Poskytovateľ je povinný navrhnúť nahradenie Kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
- (a) v prípade smrti Kľúčového odborníka;
 - (b) choroby alebo úrazu Kľúčového odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Poskytovateľ prostredníctvom tohto Kľúčového odborníka riadne poskytoval Službu; alebo
 - (c) ak sa náhrada Kľúčového odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Poskytovateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
- 7.10 V priebehu plnenia Zmluvy na základe písomnej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Poskytovateľa o nahradenie akéhokoľvek odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, alebo porušil

akúkoľvek povinnosť ustanovenú v Zmluve, novým odborníkom. Poskytovateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 (tridsiatich) dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Poskytovateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu podľa článku 9 bod 9.5 Zmluvy, ako aj zamietnuť ďalšiu faktúru Poskytovateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požadovaný o výmenu odborníka.

7.11 Ak je potrebné odborníka nahradiť postupom podľa bodu 7.10 tohto článku Zmluvy, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe, tak ako boli definované v súťažných podkladoch, resp. vo výzve na predloženie ponuky.

7.12 Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, znáša výlučne Poskytovateľ. Ak odborník nie je nahradený do 30 (tridsiatich) dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Poskytovateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Poskytovateľ do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie služieb dočasný odborník, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako odborník ktorého nahrádza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.

8 PRÁVA DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA

8.1 Všetky výsledky činnosti ako správy, záznamy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, grafy, konštrukčné výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty, databázy, dáta uložené v elektronickej podobe a podporné záznamy alebo materiály, či iné dokumenty, ktoré Poskytovateľ nadobudne, vytvorí alebo pripraví počas plnenia Zmluvy sú výlučným vlastníctvom Objednávateľa. Poskytovateľ odovzdá všetky tieto dokumenty a údaje protokolárne Objednávateľovi. Poskytovateľ si nesmie ponechať kópie týchto dokumentov a údajov a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ich nesmie použiť na účely, ktoré nesúvisia so Zmluvou.

8.2 Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu neuverejní články vzťahujúce sa na Služby ani na Stavbu a nebude sa na ne odvolávať pri poskytnutí Služby pre akékoľvek iné subjekty, resp. nebude prezrádzať informácie, ktoré nadobudne od Objednávateľa.

8.3 Všetky vyššie uvedené výsledky alebo práva, vrátane autorských práv a iných práv duševného alebo priemyselného vlastníctva nadobudnuté pri plnení Zmluvy sú výlučným vlastníctvom Objednávateľa, ktorý ich môže použiť, zverejniť, postúpiť alebo previesť, ak to uzná za správne, bez geografického alebo iného obmedzenia, okrem prípadov, kde práva duševného alebo priemyselného vlastníctva už existujú.

9 SANKCIE

9.1 V prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Službu podľa Objednávky zadanej na základe Zmluvy riadne a včas, v požadovanom rozsahu a kvalite, spolu s požadovanou dokumentáciou a/alebo v lehote určenej v Zmluve, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 000 EUR za každý deň porušenia zmluvnej povinnosti. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť jednotlivo ku každej jednej nesplnenej povinnosti.

9.2 V prípade, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť, ktorá mu vypláva z článku 3 Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty, a to za každé jednotlivé porušenie vo výške 2 000 EUR za každý deň porušenia zmluvnej povinnosti.

9.3 V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením fakturovanej sumy, Poskytovateľ je oprávnený od Objednávateľa požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,022 % z nezaplatenej fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

9.4 V prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania so splnením svojej povinnosti odstrániť vady na poskytnutej Službe podľa článku 5 Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR za každý aj začatý deň omeškania.

9.5 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa Subdodávateľa a Kľúčových odborníkov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny Subdodávateľa, neoznámenie zmeny Kľúčového odborníka, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO v požadovanom rozsahu alebo využitie Subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO) v požadovanom rozsahu alebo povinnosť podľa § 11 ods. 1 ZVO v prípade Subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR (slovom: jedentisíc eur), a to za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností, a to aj opakované. Zároveň má Objednávateľ v prípade porušenia týchto povinností právo odstúpiť od Zmluvy.

9.6 V prípade, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť, ktorá mu vypláva z článku 8 Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty, a to za každé jednotlivé porušenie vo výške

10 000 EUR (desaťtisíc eur).

- 9.7 V prípade, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť, ktorá mu vypláva z článku 12 Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty, a to za každé jednotlivé porušenie vo výške 1 000 EUR za každý deň porušenia zmluvnej povinnosti.
- 9.8 Povinnosť, splnenie ktorej bolo zaistené zmluvnou pokutou, je Poskytovateľ povinný plniť i po zaplataení zmluvnej pokuty. Zaplataením zmluvnej pokuty v zmysle tohto článku Zmluvy nezaniká právo na náhradu vzniknutej škody.
- 9.9 Zmluvné strany považujú určenie zmluvnej pokuty podľa tohto článku bod 9.1, 9.2, 9.4, 9.5, 9.6 a 9.7 Zmluvy za primerané a dostatočne určité. Zmluvnú pokutu sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť najneskôr do 10 (desiatich) Pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na zaplataenie zmluvnej pokuty.
- 9.10 Objednávateľ sa nedostáva do omeškania platby, pokiaľ neobdržal finančné prostriedky Európskeho štrukturálneho a investičného fondu na svoj účet. V takomto prípade nie je ustanovenie tohto článku bodu 9.3 Zmluvy použiteľné.
- 9.11 Ak súčet zmluvných pokút, na ktorých zaplataenie má Objednávateľ nárok podľa tohto článku Zmluvy presahuje viac ako 15 % Ceny za Službu môže Objednávateľ po zaslaní písomného oznámenia Poskytovateľovi odstúpiť od Zmluvy alebo zabezpečiť poskytnutie Služby u iného poskytovateľa na náklady Poskytovateľa po predchádzajúcom písomnom upozornení Poskytovateľa.
- 9.12 V prípade vzniku škody a pri jej náhrade budú Zmluvné strany postupovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, akákoľvek komunikácia a iné úkony v súvislosti so Zmluvou a jej plnením, musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy alebo na iné adresy alebo kontaktné osoby, ktoré si Zmluvné strany navzájom písomne oznámia.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenie alebo iná formálna korešpondencia sa budú pre účely Zmluvy považovať za doručené:
- (a) v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne alebo kuriérskou službou; alebo
 - (b) v 5. (piaty) Pracovný deň nasledujúci po dni podania zásielky na pošte, ak bola zásielka poslaná doporučenou poštou alebo v deň doručenia zásielky, podľa toho, čo nastane skôr; alebo
 - (c) v deň potvrdeného doručenia e-mailu, ak bol tento e-mail doručený do 15.00 hod v ktorýkoľvek Pracovný deň a v ostatných prípadoch v Pracovný deň nasledujúci po dni doručenia e-mailu, avšak s výnimkou prípadov, v ktorých bude adresátovi e-mailu doručený príslušný e-mail v čase, kedy bude mať tento adresát nastavenú automatickú odpoveď týkajúcu sa jeho neprítomnosti.
- 10.3 Zmeny identifikačných údajov uvedených v Zmluve, sú si Zmluvné strany povinné oznámiť do 5 (piatich) Pracovných dní od realizácie týchto zmien.

11 TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to:
- (a) na 8 (osem) mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy; alebo
 - (b) do vyčerpania obchodovateľného finančného objemu podľa článku 2 bod 2.4 Zmluvy;
- podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2 Zmluva môže byť ukončená aj skôr ako je uvedené v bode 11.1 tohto článku Zmluvy, a to jednostranným odstúpením od Zmluvy, jednostranným vypovedaním Zmluvy Objednávateľom alebo písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 11.3 Odstúpiť od Zmluvy môžu Zmluvné strany pri podstatnom porušení zmluvného záväzku a v ostatných prípadoch uvedených v Zmluve alebo v zákone.
- 11.4 Za podstatné porušenie Zmluvy Objednávateľ považuje prípady, ak:
- (a) Poskytovateľ neposkytne Službu riadne a/alebo včas podľa Zmluvy;

- (b) poskytnutá Služba nebude zodpovedať vlastnostiam dohodnutým v Zmluve a/alebo objednávke, a ak Poskytovateľ nezjedná nápravu ani po výzve Objednávateľa, v ktorej Objednávateľ poskytne dodatočnú primeranú lehotu k náprave a/alebo určené opatrenia k náprave;
 - (c) Poskytovateľ opakovane nevybaví reklamácie v lehote dohodnutej v článku 5 bod 5.6 Zmluvy, a ak Poskytovateľ nezjedná nápravu ani po výzve Objednávateľa, v ktorej Objednávateľ poskytne dodatočnú primeranú lehotu k náprave a/alebo určené opatrenia k náprave; a/alebo
 - (d) sa niektoré z vyhlásení Poskytovateľa podľa článku 6 bodu 6.1 Zmluvy ukáže ako nepravdivé;
 - (e) ak Poskytovateľ stratí oprávnenie k výkonu činnosti, oprávňujúcej ho na plnenie povinností podľa Zmluvy;
 - (f) Poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť, ktorá mu vyplýva z článku 8 Zmluvy, článku 10 Zmluvy a/alebo Prílohy 1 Zmluvy, a ak Poskytovateľ nezjedná nápravu ani po výzve Objednávateľa, v ktorej Objednávateľ poskytne dodatočnú primeranú lehotu k náprave a/alebo určené opatrenia k náprave; a/alebo
 - (g) Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností týkajúcej sa Subdodávateľov alebo ich zmeny podľa Zákona o verejnom obstarávaní a/alebo podľa článku 7 Zmluvy.
- 11.5 Objednávateľ má taktiež právo odstúpiť od Zmluvy, ak Poskytovateľ/Subdodávateľ v čase uzavretia zmluvy nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak bol z tohto registra vymazaný alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO.
- 11.6 Objednávateľ má taktiež právo odstúpiť od Zmluvy v prípade nepridelenia finančných prostriedkov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov.
- 11.7 Za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľ považuje prípad, ak sa niektoré z vyhlásení Objednávateľa podľa článku 6 bodu 6.4 Zmluvy ukáže ako nepravdivé.
- 11.8 Výzvy uvedené v tomto článku musia byť písomné a doručené na adresy pre doručovanie písomností uvedené v záhlaví Zmluvy alebo oznámené podľa článku 11 bod 10.3 Zmluvy.
- 11.9 Odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia Zmluvnej strany o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 11.10 Odstúpením Zmluva zaniká, a teda zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vyplývajú zo Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa však nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, ako aj všetkých ostatných nárokov Zmluvných strán, ktoré vzhľadom na svoju podstatu zánikom Zmluvy nezanikajú.
- 11.11 Zmluvu môže Objednávateľ vypovedať aj bez udania dôvodu zaslaním písomnej výpovede Poskytovateľovi, pričom výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
- 11.12 Zmluva zaniká aj na základe písomnej dohody Zmluvných strán.

12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE A SÚČINNOSŤ

- 12.1 Objednávateľ zamýšľa financovať Cenu prostredníctvom nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o financovaní. Poskytovateľ týmto akceptuje všetky povinnosti, ktoré budú Objednávateľovi uložené pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zaväzuje sa mu v tejto súvislosti poskytnúť súčinnosť potrebnú pri plnení týchto povinností.
- 12.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle osobitných predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, Zmluvy a zmluvy o financovaní. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným plnením v zmysle Zmluvy a tiež kedykoľvek počas účinnosti zmluvy o financovaní, poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku v zmysle zmluvy o financovaní.
- 12.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
- 12.4 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/ audit/overovanie dodávaného plnenia v zmysle Zmluvy na mieste realizácie kedykoľvek počas účinnosti zmluvy o financovaní.

12.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:

- (a) požadovať od Poskytovateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s plnením v zmysle Zmluvy podľa požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
- (b) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste; a/alebo
- (c) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste.

12.6 Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:

- (a) Objednávateľ a ním poverené osoby;
- (b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Riadiaci orgán, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- (c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
- (d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov; a/alebo
- (e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto článku v tomto bode písm. (a) až (d) Zmluvy v súlade s osobitnými predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

12.7 Poskytovateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Objednávateľ je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

12.8 Za účelom splnenia informačných povinností Objednávateľa ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Európskych štrukturálnych a investičných fondov je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov pre príslušný operačný program, ako aj na základe písomných pokynov Objednávateľa daných Poskytovateľovi.

13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

13.2 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v Zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

13.3 Vzťahy upravené Zmluvou, ako aj vzťahy vznikajúce zo Zmluvy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.

13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akýkoľvek spor vzniknutý na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou, vrátane otázok platnosti, účinnosti alebo výkladu Zmluvy bude rozhodnutý príslušným súdom v Slovenskej republike.

13.5 Práva a povinnosti zo Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán. Poskytovateľ môže svoje pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce zo Zmluvy postúpiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.

13.6 Zmluvu možno meniť jedine formou písomných, očíslovaných dodatkov, podpísaných Zmluvnými stranami.

13.7 Objednávateľ podpisom Zmluvy akceptuje Subdodávateľov Poskytovateľa, ktorých uviedol v zozname Subdodávateľov, ktorí majú v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 ZVO zapísaných konečných užívateľov výhod a ktorí spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie poskytovateľ službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má Subdodávateľ plniť. Identifikácia Subdodávateľa, predmet a rozsah jeho subdodávok je uvedený v Prílohe 3 Zmluvy. Identifikácia Subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať Subdodávateľovi, konkrétnu časť Služby, ktorú má Subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia.

- 13.8 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi. V prípade zmeny Subdodávateľa počas trvania Zmluvy, musí Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 ZVO, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má Subdodávateľ plniť. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr tri (3) Pracovné dni pred zmenou Subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene Subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať Subdodávateľovi, konkrétnu časť Služby, ktorú má Subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný Subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.
- 13.9 Zmluvné strany sa dohodli v rozsahu, v akom to právne predpisy pripúšťajú, že vylučujú právo Poskytovateľa započítat' bez súhlasu Objednávateľa akúkoľvek svoju pohľadávku voči Objednávateľovi oproti akejkoľvek pohľadávke Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 13.10 Objednávateľ môže kedykoľvek započítat' pohľadávku, ktorú má voči Poskytovateľovi proti akejkoľvek pohľadávke (bez ohľadu na to, či je v čase započítania splatná alebo nie), ktorú má Poskytovateľ voči Objednávateľovi. Ak sú započítavané pohľadávky denominované v rôznych menách, Objednávateľ je oprávnený pre účely započítania prepočítat' čiastku ktorejkoľvek pohľadávky do meny druhej pohľadávky, pričom použije výmenný kurz stanovený v kurzovom lístku publikovanom Európskou centrálnou bankou.
- 13.11 Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za omeškanie alebo nesplnenie svojej zmluvnej povinnosti, pokiaľ dôjde k nepredvídateľnej udalosti, ktorú povinná Zmluvná strana nemôže ovplyvniť, najmä k živeľnej pohrome, vojne, občianskym nepokojom, nedostatku surovín na trhu, sabotáži, štrajku alebo inému prípadu tzv. „vyššej moci“. Povinná Zmluvná strana sa zaväzuje omeškanie alebo nemožnosť plnenia zmluvnej povinnosti druhej Zmluvnej strane bezodkladne oznámiť a vyvinúť maximálne úsilie k odstráneniu takejto udalosti, pokiaľ to bude možné. Po odstránení tejto udalosti sa povinná Zmluvná strana zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie k splneniu omeškanej zmluvnej povinnosti.
- 13.12 V prípade, ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným alebo nevymáhateľným, nemá takáto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť niektorého z ustanovení Zmluvy vplyv na platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sú v takomto prípade povinné bez zbytočného odkladu uzatvoriť dodatok k Zmluve, ktorý nahradí neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie Zmluvy iným ustanovením, ktoré ho v právnom aj obchodnom zmysle najbližšie nahrádza tak, aby bola vôľa Zmluvných strán vyjadrená v nahrádzaných ustanoveniach Zmluvy zachovaná.
- 13.13 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, (i) že si Zmluvu riadne prečítali, (ii) v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre ne dostatočne zrozumiteľný a určitý, (iii) že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov a (iv) že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok plynúcich pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu, na znak čoho ju týmto vlastnoručne podpisujú.
- 13.14 Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch, s tým, že všetky rovnopisy majú platnosť originálu. Objednávateľ dostane 3 (tri) rovnopisy a Poskytovateľ dostane 2 (dva) rovnopisy.

Prílohy:

Príloha 1 - Špecifikácia Služby

Príloha 2 – Cena

Príloha 3 – Zoznam Subdodávateľov

Príloha 4 – Zoznam Kľúčových odborníkov

PRÍLOHA 1

ŠPECIFIKÁCIA SLUŽBY

POVINNOSTI STAVEBNO-TECHNICKÉHO DOZORU/ POSKYTOVATEĽA SLUŽIEB

Predmetom činnosti stavebno-technického dozoru (ďalej tiež len „STD“) je administratívna, riadiaca a technická správa stavby, priebežná kontrola stavebných prác (ďalej aj len „práce“) v mene Dopravného podniku Bratislavy. Stavebno-technický dozor je povinný priebežne kontrolovať proces výstavby a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby „Modernizácia údržbovej základne – 3. etapa, vozovňa Krasňany, Doplnok č. 1“ ďalej len „stavba“ alebo „stavebné dielo“) dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, kvality diela, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok (ďalej tiež len „TKP“) a vykonávať ďalšie činnosti okrem činností, resp. častí činností, na ktoré si vyhradil právo verejný obstarávateľ.

A. Stavebno-technický dozor bude vykonávať najmä tieto činnosti:

Pred začatím realizácie stavieb:

Preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činností stavebno-technického dozoru pre stavbu, ako sú dokumentácia pre stavebné povolenie alebo inej dokumentácie, ktorá nie je súčasťou rozsahu dokumentácie pre realizáciu stavby alebo vyplýva uchádzačom z navrhovaného postupu realizácie stavby a vypracovanie takejto dokumentácie bude zabezpečené víťazným uchádzačom na zhotovenie diela, zmluva o dielo, stavebné povolenia a iné rozhodnutia orgánov verejnej správy, rozhodnutia vydané na realizáciu stavby a operatívne zabezpečiť ich splnenie, vrátane záväzných stanovísk účastníkov konaní,

Protokolárne odovzdať vytyčovací sieť zhotoviteľovi diela, v prípade že k tomuto kroku nedôjde zo strany interného technického dozora,

Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zhotoviť o tom zápis na predpísanom formulári,

Pred začatím využívania miestnych, resp. účelových komunikácií zabezpečiť ich prehliadku za účasti zainteresovaných subjektov a vyhotoviť o tom záznam s prípadnou fotodokumentáciou. Zároveň zabezpečiť pred začiatkom výstavby pasportizáciu príľahlých budov pri nich a ich stav zdokumentovať tiež fotodokumentáciou,

- a) (V prípade neuzatvorenia súťáže na obstaranie stavebného a technického dozora do termínu odovzdania staveniska zhotoviteľovi, bude činnosti v bode a až d zabezpečovať technický manažér DPB, a.s.– (interný technický dozor investora).

V prípade, že pred začatím realizácie stavieb nebude určený odberateľ získaného materiálu (kovy - koľajnice, trolej, zemina, betón, vyfrézovaný materiál, dreveniny a pod.), postupovať podľa pokynov Objednávateľa.

V priebehu realizácie stavieb:

Vedenie stavebného denníka

Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov.

Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.

Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania upozorniť na ne verejného obstarávateľa.

Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do 48 hodín s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnému obstarávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.

Kontroluje tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.

Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred zahájením stavby a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad terénu s meraním v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií medzi meraniami informuje verejného obstarávateľa a projektanta a žiada verejného obstarávateľa o rozhodnutí. K žiadosti o rozhodnutie verejného obstarávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.

Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a generálnym projektantom stavby (ďalej len „GP“) zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.

Spolupracovať so zhotoviteľom, formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne kontrolovať povinnosti v schválenom kontrolnom a skúšobnom pláne pre zhotoviteľa uložené, pričom výsledky kontrol zapisuje do SD, pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi GP a zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite. Archivovať dokumentáciu o stavbe, ďalej písomnosti týkajúce sa projektu (tieto odovzdá pri, resp. pred odovzdaním svojej činnosti verejnému obstarávateľovi).

Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a obstarávateľa o plnení týchto opatrení.

Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie (ďalej tiež len „PD“).

Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, TKP, ZTPK a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu,

Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) a potvrdenia čiastkovej platby.

Zabezpečiť dokladovanie zmien v množstvách, v kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch, v zmenách počas výkopových prác a konfrontovať ho s uvažovanými údajmi v PD. Ďalej bude posudzovať stav a vhodnosť podložia pri prácach na zakladaní objektov, pri a po realizácii sanačných opatrení ako i sanácií podložia, posudzovaní vhodnosti a nevhodnosti zemín do násypov, pri vyhodnocovaní meraní sadania násypov. Všetky prípadné odchýlky bude bezodkladne nahlasovať. Odsúhlasiť ich opodstatnenosť a odôvodnenie v stavebnom denníku, vykonávať v súčinnosti so zhotoviteľom. Následne odsúhlasiť zmenu s verejným obstarávateľom.

Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.

Stanoviskom STD pre objednávateľa odsúhlasovať dokumentáciu na realizáciu stavby, ktorú zabezpečuje zhotoviteľ stavby, pričom skontroluje vypracovanie jej určených parametrov pre jednotlivé konštrukcie a jej súlad s intenciami podmienok stavebného povolenia, PD DSP a súvisiacich povolení pre výstavbu.

Sledovať dodržanie harmonogramu predkladania DRS dbať na včasné a sústavné dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva, priebežne kontrolovať bežné zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vykonávania stavby, ktorú zhotoviteľ vracia po dokončení stavby verejnému obstarávateľovi a svojím podpisom potvrdzovať jeho správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do projektovej dokumentácie verejného obstarávateľa. Na konci mesiaca predložiť obstarávateľovi prehľad o vykonaných zmenách oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vykonávania stavby.

Bezodkladne písomne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia verejného obstarávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle ZoD na stavebné práce ako aj Zmluvy na poskytnutie služby. resp. následne rozhodnutie zapisuje aj do stavebného denníka).

Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať verejnému obstarávateľovi na likvidáciu v určených termínoch.

Priebežne kontrolovať kvalitu montáže, zálievok a iných spojov a výsledky kontroly zapisovať do stavebného denníka.

Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby

Sledovať, zúčastňovať sa a priebežne kontrolovať odovzdávanie prác pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.

Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby (v zmysle harmonogramu prác) a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo, prípadné nedostatky okamžite oznámiť verejnému obstarávateľovi.

Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať verejného obstarávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.

Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať so stanoviskom STD verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie,

Priebežne preverovať, kontrolovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, zariadení, konštrukcií, prác v súlade s projektom riadenia kvality a kontroly kvality a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác a evidovať doklady o výsledkoch skúšok, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok; zapísať do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodit' dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť verejnému obstarávateľovi.

Sledovať a vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňuje sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia objektov.

Kontrolovať, či zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia, stroje, ktoré budú súčasťou stavby. V prípade zistených nedostatkov žiada okamžitú nápravu od zhotoviteľa.

Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.

Upozorňovať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.

Upozorňovať, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení. Kontrolovať dodržiavanie rozhodnutí o trvalom alebo dočasnom zábere.

Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a kontrolovať ich odstránenie. Kontrolovať technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor požiada o nápravu a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.

Spolupracovať so zástupcom zhotoviteľa na pracovnom harmonograme preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby a tento predložiť obstarávateľovi a sledovať jeho dodržanie.

Spracovávať pravidelné správy v slovenskom jazyku o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo v nasledovných termínoch

- a. raz mesačne
- b. na konci stavby
- c. vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú

Predkladať verejnému obstarávateľovi podľa zmluvy o dielo ním odsúhlasené faktúry zhotoviteľa:

- d. raz mesačne,
- e. konečné faktúry jednotlivých objektov,
- f. konečnú faktúru celej stavby,
- g. Stavebno-technický dozor samotnú faktúru (daňový doklad) nepodpisuje, podpisuje len príslušné potvrdenie platby.

Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy:

- h. zápis o odovzdaní staveniska
- i. zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá
- j. zápis z operatívnej porady vedenia

- k. zápis z kontrolnej porady
- l. podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny
- m. zápis z prerokovania stavebnej zmeny
- n. protokol o schválení stavebnej zmeny
- o. doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov
- p. kontrola platobných dokladov
- q. zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
- r. zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
- s. preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce
- t. doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov

Zvolať raz do týždňa kontrolné dni stavby za účasti zástupcov verejného obstarávateľa, zhotoviteľa, autorského dozoru a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). STD z kontrolných dní vyhotoví zápis.

Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobníach betónových a živých zmesí.

Ku koncu a po realizácii stavby

- a. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky.
- b. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.
- c. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií.
- d. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný verejný obstarávateľ, projektant, budúci užívateľ.
- e. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby užívateľovi s primeraným použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
- f. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať verejnému obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- g. Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
- h. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
- i. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.
- j. Kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť: opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením, zoznamy strojov a zariadení, osvedčenia o akosti a kompletnosti, pasporty platné na území Slovenskej republiky, návody na montáž, obsluhu a údržbu, zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality), osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty, zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení, stavebné denníky, geodetickú dokumentáciu, správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízie správy), doklady o vykonaných úradných skúškach určených technických zariadení, atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe, potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopku, skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou, skúšobný protokol od VN a NN rozvádzačov, prípojok a zariadení, skúšky vodotesnosti potvrdené majiteľom, resp. užívateľom videozáznamy, kanalizácií požadované správcami v zmysle ich stanovísk, dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby (potvrdenú STD) v šiestich písomných rovnopisoch a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej forme na hmotnom nosiči informácií formátu

Compact Disc (ďalej len „CD“) () v zmysle požiadaviek správcov, geodetické zameranie v štyroch rovnopisoch v písomnej forme a štyroch vyhotoveniach v elektronickej forme ks vo formáte dgn na CD, geometrické plány na účely zápisu vecného bremena (4x), prevádzkové a manipulačné poriadky, manuály údržby, správu STD o priebehu výstavby objektov, správu STD o priebehu výstavby celej stavby, výsledky zaťažovacích skúšok, požiadavky na elaboráty, záverečné správy vypracované v zmysle obsahov a rozsahov monitoríngov životného prostredia a ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh.

- k. Odovzdať verejnému obstarávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti STD.

B. Zodpovedný geodet STD má vykonávať nasledovné geodetické práce

Pred začatím výstavby

Urobiť podrobnú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov, najmä súradníc, výšok, uhlov, smerom, dĺžok, súradnicového a výškového systému, miestopisov a pod. Posúdiť vhodnosť a správnosť naviazania prác a osí na vytyčovací sieť. Dohliadať, aby vytyčovací výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontrolovať správnosť vstupných údajov. Dohliadať, aby vytyčovací výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoorinované, zabezpečiť odstránenie závad a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov.

- Prebrať v spolupráci s technickým dozorom vytyčovací sieť a vytýčenie priestorovej polohy hlavných objektov od zhotoviteľa.
- Zúčastniť sa vytýčenie obvodu staveniska zhotoviteľom dohliadať na to, aby zhotoviteľ vykonal ich stabilizáciu a aby nedošlo k záberu mimo dotknutých pozemkov
- Zabezpečiť protokolárne odovzdanie vytyčovacej siete a obvodu staveniska zhotoviteľovi stavebných prác.
- Dohliadať, aby pred začatím prác vykonal zhotoviteľ stavebných prác kontrolné merania terénu, zúčastniť sa ho a zabezpečiť, aby súhlas, resp. nesúhlas terénu s projektom bol premietnutý do záznamu v stavebnom denníku. Urýchlene riešiť prípadné oprávnené pripomienky zhotoviteľa k vytyčovaciemu výkresu, resp. k vytýčeniu a terénu.

V priebehu výstavby

- Zabezpečovať dohľad nad zachovaním všetkých geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Presadzovať, aby zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliadať, aby zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil.
- Dohliadať, aby zhotoviteľ pred začatím zemných prác na objektoch, v priestore ktorých sa nachádzajú inžinierske siete, požiadal o ich vytýčenie. Zúčastňovať sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete
- Vykonávať dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonáva zhotoviteľ. Presadzovať najmä, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovací sieť.
- V súlade s postupom stavebných prác zostavovať plán kontrol vytýčenia.
- Vykonávať kontroly podrobných vytýčení. Vyhodnocovať výsledky meraní, porovnávať ich s medznými odchýlkami a poznamenávať v protokole o kontrolách vytýčení a kontrolných meraniach; elaborát merania vyadjustovať a založiť ako prílohu protokolu. Vykonávať záznam v stavebnom denníku a určiť termín a spôsob odstránenia chýb. Zúčastňovať sa pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenávať túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach.
- Viesť dokumentáciu všetkých vykonaných meraní na stavbe.
- Zabezpečovať preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k zmenám tvarov terénu, alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
- Riešiť kolízie geodetickej povahy v umiestnení objektov, ktoré nastali v priebehu výstavby. Zúčastniť sa podľa potreby i iných rokovaní (napr. operatívnych kontrol stavby s obhliadkou v teréne, operatívnych porád a pod.), kde referuje o problematike geodetickej povahy.
- Vykonávať dohľad, aby zhotoviteľ zameriaval geodetickými metódami na vytyčovací sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti najmä všetky práce, ktoré sa stanú neprístupnými.
- V spolupráci s hlavným geodetom zhotoviteľa vyhodnocovať výsledky meraní.
- Vykonávať kontrolu stabilizácie bodov. Po odstránení závad stabilizáciu prebrať. Vykonávať kontrolu a dohľad pri vytyčovaní pasportného staničenia. Vykonávať priebežnú kontrolu a spolupracovať s zhotoviteľom pri realizovaní vodorovného značenia a pri osadzovaní dopravných značiek.
- V spolupráci s príslušnými odborníkmi stavebného dozoru prebrať práce zameraním jednotlivých merateľných vrstiev a množstiev ako podklad pre kontrolu výkazov k mesačným faktúram.

po skončení stavby, alebo jej ucelenej časti:

- a. Spolupracovať so zhotoviteľom stavby, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní omedzňovania, resp. oplozenia stavby, schvaľovať ho a povoľovať vykonanie stabilizácie. Preberať stabilizáciu a vykonávať dohľad počas meraní. Preskúmať meračské náčrty a vykonať overovacie merania. Zabezpečiť odstránenie závad, spolupracovať s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa, ktorý zodpovedá za písomno-technickú časť geometrického plánu, až do finálneho spracovania.
- b. Po ukončení stavby, resp. činnosti stavebno-technického dozoru odovzdať kompletnú dokumentáciu verejnému obstarávateľovi ako súčasť preberacích podkladov.

Osobitné činnosti

Podávanie správy a predloženie dokladov

Stavebno-technický dozor predloží nasledovné správy vyhotovené a doporučene doručené do sídla objednávateľa v 4-och rovnopisoch v písomnej forme a 1x v elektronickej forme v slovenskom jazyku:

Úvodná správa: Stavebno-technický dozor predloží úvodnú správu do dvoch týždňov od účinnosti zmluvy:

Úvodná správa bude poskytovať prehľad o vývoji zadanej úlohy, ako ju poníma stavebno-technický dozor. Bude smerovať na organizačné a technické stránky zmluvy o dielo, ktoré majú byť kontrolované, vrátane akýchkoľvek predvídaných problémov s odporúčaním na ich riešenie a načrtne navrhovanú metodiku na poskytnutie služieb.

Priebežné správy o priebehu činnosti: Priebežná správa o priebehu činnosti bude obsahovať opis udalostí a priebehu činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. Objednávateľovi sa bude predkladať vo formáte, ktorý je prílohou zmluvy na poskytnutie služby, pričom objednávateľ je oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť tento formát. Priebežná správa o priebehu činnosti sa musí doporučene doručiť do sídla objednávateľa v lehote pätnásť dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa táto správa má vyhotoviť. Iné ustanovenia zmluvy na poskytnutie služby nie sú týmto bodom dotknuté.

Správa o fakturácii: sa bude predkladať každý kalendárny mesiac ako základ pre priebežné platby vrátane pracovného výkazu stavebno-technického dozoru o odpracovaných dňoch, prehľad o poskytnutých službách (nároky, zmeny, problémy atď.). Iné ustanovenia zmluvy na poskytnutie služby nie sú týmto bodom dotknuté.

Záverečná správa o priebehu činnosti (ďalej aj len „záverečná správa o činnosti“): Do dvoch mesiacov po ukončení poskytovania služby bude objednávateľovi do jeho sídla doporučene doručená záverečná správa o priebehu činnosti sumarizujúca stavebné činnosti, celkové účinky zmien zmluvy, nároky alebo spory a akékoľvek iné podstatné záležitosti majúce účinok na čiastku, náklady a priebeh práce. Záverečná správa o činnosti musí obsahovať technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (Zákon o verejných prácach) a platných vnútorných organizačných noriem verejného obstarávateľa. Iné ustanovenia zmluvy na poskytnutie služby nie sú týmto bodom dotknuté.

So záverečnou správou o činnosti musí byť do sídla verejného obstarávateľa súčasne doporučene doručený aj súhrnný súpis schválený hlavným inžinierom stavby objednávateľa (ďalej tiež len „HIS“) a potvrdenie o audite potvrdzujúce konečnú hodnotu zmluvy.

Osobitné správy: k akémukoľvek významnému problému vznesenému počas vykonávania zmluvy na základe žiadosti Dopravného podniku Bratislava alebo RO OPD.

Všetky správy musia byť pred doporučeným doručením do sídla objednávateľa predložené HIS-ovi na schválenie. Ak do sídla objednávateľa bude doporučene doručená správa, ktorá nebola schválená HIS, na účely tejto zmluvy na poskytnutie služby platí, že nebola doporučene doručená do sídla objednávateľa.

Zodpovedný orgán

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť bude zodpovedný za riadenie zmluvy o dielo.

Riadiaca štruktúra

Verejným obstarávateľom v zmysle všeobecných zmluvných podmienok je Dopravný podnik Bratislava, a.s., ktorý môže preniesť časť svojich práv a povinností na zástupcu (ďalej len „zástupcu verejného obstarávateľa“) v priebehu plnenia zmluvy o dielo.

Hlavný inžinier stavby bude zodpovedný za sledovanie tímu stavebno-technického dozoru. Denné riadenie stavby bude zabezpečené stavebno-technickým dozorom, ktorý bude zodpovedný za kontrolu plnenia zmluvy o dielo. Stavebno-technický dozor bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie projektu s poverenými pracovníkmi objednávateľa, projektantom (autorský dozor).

Vybavenie, ktoré bude poskytnuté verejným obstarávateľom:

Verejný obstarávateľ zabezpečí stavebno-technickému dozoru fotokópie nasledovnej dokumentácie:

- o 1 x kópiu a digitálnu formu dokumentácie pre stavebné povolenie
- o 1 x kópia rozpočtu úspešného uchádzača vo verejnej súťaži na uskutočnenie stavebných prác
- o 1 x zmluva o dielo pre uskutočnenie stavebných prác

Vybavenie, ktoré bude zabezpečené poskytovateľom:

Stavebno-technický dozor zaistí, aby odborníci mali primeranú podporu a vybavenie. Zaistí najmä dostatočné administratívne, kancelárske a tlačiarne zabezpečenie, aby sa umožnilo odborníkom koncentrovať na svoje hlavné povinnosti. Musí tiež zabezpečovať prevod príslušných finančných prostriedkov v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie svojej činnosti podľa zmluvy a na zaistenie, aby jeho zamestnanci boli pravidelne a včas vyplácaní.

Stavebno-technický dozor má taktiež povinnosť splniť nasledovné povinnosti, pričom náklady na ich splnenie zahŕňa do jednotlivých denných sadzieb:

- o zabezpečenie kancelárskych priestorov pre svojich pracovníkov;
- o zabezpečenie ubytovania, medzinárodnej a miestnej dopravy pre svojich pracovníkov, (cestovné do a z krajiny príjemcu pre medzinárodných odborníkov v rámci zmluvy);
- o úhrada akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, e-mail, internet, intranet, atď.);
- o zabezpečenie kancelárskeho zariadenia (počítače, tlačiarne, kopírovacie stroje, faxy, atď.);
- o zabezpečenie (sekretárskych služieb, tlmočenia a prekladov z a do slovenského jazyka, atď.);
- o úhrada akýchkoľvek nákladov, ktoré vznikli tlačením a reprodukciou dokumentov;
- o zabezpečenie internetovej siete pre komunikáciu zástupcov zmluvných strán.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol v čase vykonávania prác na stavbe trvalo prítomný kľúčový odborník 1 – vedúci tímu, alebo jeho zástupca – kľúčový odborník č.2 (stavebno-technický dozor).

Požiadavky na kvalifikáciu osôb zodpovedných za poskytnutie služieb

Kľúčový odborník č. 1: vedúci tímu (stavebný a technický dozor)

Minimálne kritéria týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe na túto funkciu sú nasledovné:

- minimálne **5 rokov praxe ako stavebný dozor** v príslušnom odvetví.
 - účasť na realizácii minimálne dvoch stavieb (kategória pozemné stavby), pri ktorých boli poskytované služby stavebného a technického dozoru, z toho aspoň jedna stavba bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške **minimálne 2 000 000,- Eur bez DPH (dva milióny)**
- uchádzač preukáže, že je držiteľ Osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa SKSI - Stavebný dozor kategórii pozemné stavby (vydávané do 31.12.2004) alebo pozemné stavby (vydávané od 01.01.2005 do 31.12.2008) alebo bez členenia odborných zameraní (vydávané od 01.01.2009 pre inžinierov) podľa zákona o architektoch alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR

Vykonávanie činnosti stavebného dozoru pri tomto projekte musí byť doložené potvrdením objednávateľa na konkrétnu osobu (odborníka), ktorý pracoval na danom projekte. Objedávateľ uvedie, akú konkrétnu funkciu odborník v tíme stavebného dozoru zastával, že poskytovanie služby bolo vykonávané v súlade s požiadavkami objednávateľa a že projekt bol zrealizovaný v požadovanej kvalite a v súlade so zmluvou na poskytovanie služieb.

Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru sa vyžaduje v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Kľúčový odborník musí poskytovať službu stavebno – technického dozoru riadne, zodpovedne a v zmysle zmluvných podmienok počas celej doby platnosti zmluvy.

Kľúčový odborník č. 2: zástupca vedúceho

Minimálne kritéria týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe na túto funkciu sú nasledovné:

- minimálne **5 rokov praxe ako stavebný dozor** v príslušnom odvetví.
- účasť na realizácii minimálne dvoch stavieb (kategória inžinierske stavby), pri ktorých boli poskytované služby stavebného a technického dozoru, z toho aspoň jedna stavba bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške **minimálne 2 000 000,- Eur bez DPH (dva milióny)**

uchádzač preukáže, že je držiteľ Osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa SKSI - Stavebný dozor v kategórii inžinierske stavby (vydávané do 31.12.2004) alebo inžinierske stavby (vydávané od 01.01.2005 do 31.12.2008) alebo bez členenia odborných zameraní (vydávané od 01.01.2009 pre inžinierov) podľa zákona o architektoch alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR

Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru sa vyžaduje v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

PRÍLOHA 2

CENA

Položka	A	B	C	D	E	F
	Predpokladané množstvo **	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Kľúčový odborník č. 1 - vedúci tímu	463	hod.	53,00	24539	5643,97	30182,97
Kľúčový odborník č. 2 - zástupca ved. Tímu	463	hod.	53,00	24539	5643,97	30182,97
Cena celkom			106,00	49 078,00 €	11 287,94	60 365,94 €

* neplatiteľ DPH uvedie cenu bez DPH

** množstvo uvedené v špecifikácii je indikatívne (nezáväzná). V prípade potreby si obstarávateľ vyhradzuje právo objednať aj nižšie množstvá ako sú predpokladané.

PRÍLOHA 3

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno	Sídlo/miesto podnikania	IČO	Podiel na zákazke v EUR bez DPH	Predmet subdodávky	Osoba oprávnená konať za Subdodávateľa (meno, priezvisko, trvalý pobyt, dátum narodenia)
INFRAM SK s.r.o.	Gallayova 11, 841 02 Bratislava	43864350	24 539,00	stavebný dozor	Ing. Ivan Miklánek, [REDACTED]
Komacom s.r.o.	Námestie sv. Michala 30, 920 01 Hlohovec	45698368	24 539,00	Stavebná dozor	Ing. Ondrej Kováčik PhD. DBA, [REDACTED]

PRÍLOHA 4

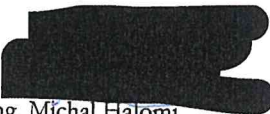
ZOZNAM KĹÚČOVÝCH ODBORNÍKOV

Názov pozície odborníka	Meno a priezvisko odborníka	Zamestnávateľ odborníka / vzťah odborníka k poskytovateľovi
Odborník č. 1: vedúci tímu (stavebný a technický dozor)	Ing. Ivan Míklánek	Zmluva o poskytnutí služby
Odborník č. 2: zástupca vedúceho (stavebný a technický dozor)	Ing. Ondrej Kováčik, PhD., DBA	Zmluva o poskytnutí služby

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Bratislave dňa 23.4.2025

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

Meno: 
Funkcia: Ing. Michal Halomí
člen predstavenstva – CIO

Meno: 
Funkcia: Mgr. Gabriela Dikošová
člen predstavenstva – CFO

V Bratislave dňa 24.4.2025

REDING s.r.o.

Meno: 
Funkcia: Ing. Ladislav Veršovský
konateľ